

令和5年度 彦根市立病院勤務医の負担軽減実施計画

1 病院勤務医の負担軽減実施計画の策定目的

良質な医療を継続的に提供するという基本的考え方の下、医師が業務に専念することにより、効率的な業務運営を推進するため、標記計画を策定する。

2 医師の負担軽減の手法

(1) 病診連携の推進

地域における開業医との連携窓口として地域医療連携室を設置し、紹介患者の予約や紹介状に対する返送、紹介先医療機関の予約調整などを行うとともに、他医療機関への転院の相談についても医師任せにせず、医療ソーシャルワーカーを配置して相談を行うなど、機能に応じた役割分担を図る。

なお、医療ソーシャルワーカーを8名体制とするとともに、うち1名を「がん相談支援センター」の専任職員として配置している。

また、地域連携パス等の導入による病診連携の推進に伴う医師の他医療機関との連絡調整に係る負担を軽減するため、開業医への逆紹介を行う「かかりつけ医紹介コーナー」を設置するとともに、病種別の地域連携パスを導入しており、こうした取組により、引き続き医師の他医療機関との連絡調整に係る負担軽減を図る。

(2) 外来縮小の取り組み

本院では、湖東保健医療圏の中核病院として総合的かつ専門的な医療を必要とする急性期の患者さんに対する診療を中心とした医療が提供できるよう、急性期の治療が終わった患者さんや慢性期に移行して継続的な治療が必要となる患者さんには、地域の病院や診療所を逆紹介し、地域内にかかりつけ医を持ってもらうよう奨め、患者さんが受診を希望する医療機関に対して積極的な診療情報の提供を行うことにより、外来縮小に努める。

(3) 当直勤務の軽減

勤務医の当直勤務が月3回を超えないように、必要に応じて非常勤嘱託医を雇用するとともに、連続当直を行わない勤務体制を実施する。

また、当直の翌日は往診（外来）を可能な限り控えるとともに、予定手術が入っている前日は当直を可能な限り行わないよう配慮する。

(4) 子育てと就労の両立支援

勤務医の子育てと就労の両立を支援するため、院内保育所において、引き続き24時間保育（火・木）・365日開園を実施するとともに、保護者ニーズを的確に把握したうえで、さらなる保育内容の充実に向けた検討を重ねていく。

また、地方公務員の育児休業等に関する法律等の規定による育児短時間勤務や部分休業の活用を推進する。

(5) 適切な役割分担

医師、看護師、事務職等との間で、関係法令等で認められている範囲内で適切な役割分担を行う。

(6) 常勤医師の確保

あらゆるコネクションを活用しての医師の派遣についての直接的かつ積極的な働きかけや、様々な媒体を用いての医師募集などにより、常勤医師を確保し、医師を増やすことで、他の医師の負担軽減を図る。

3 適切な役割分担に関する具体策

(1) 医療技術職との役割分担

・薬剤師

- ① 抗がん剤等を用いる療法については、薬剤師がレジメン管理を行うとともに、医師とのカンファレンスを通じて情報提供を行うなどして、引き続き療法指導における医師の負担軽減を図る。
- ② 病棟において、薬剤師の服薬指導を通じて把握した患者情報と、副作用情報を対照し、医師への情報提供を行うなどして、引き続き服薬指導における医師の負担を軽減する。また、将来的には全病棟、ICU 病棟および手術センターへ薬剤師を配置できるよう、業務の効率化を図るとともに、スタッフの充実も引き続き検討していく。

・医療技術局

現行制度の下で実施可能な範囲におけるタスク・シフト/シェアについて検討を行う。
検査等における説明、同意書の受領 他

(2) 看護師との役割分担

- ① 特定行為研修修了した看護師配置 6 名(令和 5 年 3 月現在)
- ② 医師の包括的指示に基づく看護実践
 - ・ 薬剤投与
 - ・ 静脈採血の実施
 - ・ 静脈路の確保 (薬剤接続含む)
 - ・ 心電図検査の実施
- ③ 救急外来において症状別診療プロトコールの整備
- ④ 外来・救急外来における診察前の情報収集
- ⑤ 入院の説明の実施 (入院時オリエンテーション)
- ⑥ 検査手順の説明

(3) 事務職との役割分担

ドクターズアシスタントを配置する業務

- ① 診断書等作成補助業務
診断書の作成および交付に関する医師の負担を軽減する。
- ② 診療記録代行入力作業
医師のカルテ作成に係る負担を軽減する。
- ③ ドクターズアシスタントの充実
令和 5 年度は 27 人体制とし、充実を図る。

受付事務

- ① 「入院のご案内」の冊子による入院手続の説明の実施

4 医師事務作業補助体制

医師事務作業補助体制については、ドクターズアシスタント配置責任者が診療局長および関係部署

と協議の上、院長の承認を得て決定する。

配置部署	業 務	配 置 数
診療局（医局に配置）	診断書作成補助業務、診療記録代行入力作業、診療予約変更のための連絡調整業務等	27人